

DIAPOSITIVA 1: DERECHO NOTARIAL**DENOMINACIÓN:**

Núcleos de doctrina y de normas

positivas Tiene en cuenta la

Institución que estudia

DEFINICION:

Conjunto de doctrina y de normas positivas que regulan la función notarial y la teoría formal del instrumento público.

DEFINICIÓN DEL DERECHO NOTARIAL EN LA CÁTEDRA

Conjunto de principios teóricos y normas positivas que regulan la función del notario como depositario de la fe pública, originadas en la actuación por mandato de autoridad pública, o a pedido de partes interesadas o sus representantes, para la autorización de los documentos notariales coincidentes con las escrituras matrices, en las condiciones determinadas por las leyes.

ANÁLISIS:

Contiene los fines diferenciados de la Institución: el regulador de la función del Notario o Escribano, para comprobar hechos y actos.

NATURALEZA JURÍDICA:

Especialísimo, mixto: unidad sectores jurídicos públicos y privados. El derecho notarial procura una función social y definida como la MAGISTRATURA DE LA PAZ.

CONTENIDOS: AUTOR - NOTARIO y ESCRIBANO**PÚBLICO FUNCIÓN NOTARIAL - INSTRUMENTO****PÚBLICO**

Atribución como depositario de la fe pública notarial en su actuación para recibir personalmente la declaración de voluntad de las partes que crean, modifican o extinguen relaciones jurídicas o comprobar hechos, dando autenticidad a las documentaciones que resultare.

DIAPOSITIVA 3: CARACTERES DEL DERECHO NOTARIAL**CARACTERES: RAMA AUTONOMA Y DIFERENCIADA**

Tiene especialidad científica dentro el saber jurídico

AUTONOMIA

LEGISLATIVA [con normas específicas que regulan la función notarial y los instrumentos notariales]

CIENTIFICA [materia, objeto y principios propios]

DIDACTICA [asignatura con Cátedra para el proceso de enseñanza aprendizaje]

RELACIONES CON OTRAS RAMAS JURIDICAS

□Función fedante, profesional del derecho, usufructo de registro, Formalización de actos jurídicos} **DERECHO CONSTITUCIONAL** normas notariales se ajustarán a los principios constitucionales. **DERECHO ADMISTRATIVO** relación de la Administración con los particulares y los Notarios. **DERECHO CIVIL** se vincula respecto a la capacidad de las personas, actos y hechos jurídicos.

DERECHO PROCESAL CIVIL redargución de instrumentos públicos, exhibición de protocolos. **DERECHO PENAL hechos punibles:** responsabilidad penal en

}}

INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO NOTARIAL

el ejercicio de la profesión.

DERECHO PROCESAL PENAL investigación fiscal por producción documentos no auténticos. **DERECHO REGISTRAL** registración escrituras públicas en Dirección General de Registros Públicos. **DERECHO TRIBUTARIO** aspectos jurídicos de los tributos: impuestos, tasas, contribuciones.

DERECHO MUNICIPAL aspectos jurídicos de los impuestos inmobiliarios y tasas municipales.

DERECHO INMOBILIARIO contrato sobre un bien que la legislación considera como inmueble.

}}

INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO NOTARIAL

- c) Satisfacen una necesidad social.
- d) Informan a las partes imparcialmente sobre sus derechos y obligaciones.
- e) Intervienen en la correcta formación de actos y negocios jurídicos.
- f) Autorizan documento de máxima eficacia jurídica probatoria y poder ejecutivo.
- g) Responden directa, personal e ilimitadamente por el legal ejercicio de su función.
- h) Garantizan el derecho individual de decisión y el libre otorgamiento del acto.

NOTARIAL DIAPOSITIVA 5: PRINCIPIOS DEL DERECHO NOTARIAL

Unión Internacional del Notariado Latino: formulan líneas fundamentales de la Institución Notarial.

ROGACION DE PETICION – SOLICITUD - actuar únicamente por mandato de autoridad pública o a pedido de partes interesadas o su representante - Relación jurídica se da entre Notario y requirentes.

INMEDIACION recibir personalmente la declaración de voluntad de las partes:

Formula: Ante Mi ACUERDO se da entre partes interesadas, por calificación previa del consentimiento o convenio. **FE PUBLICA** orden publico – intervención Oficial Publico – documentos – autenticidad y validez. **AUTENTICIDAD** fe notarial o legitimada – ejercicio de funciones por delegación expresa: del Estado. **MATRICIDAD** se plasman actos jurídicos en protocolos, como condición de validez de documentos.

REGISTRO documentación: actos, negocios, hechos jurídicos y mantener indemnes en el tiempo.

LEGALIDAD: Ajustar la voluntad de los requirentes - a las figuras jurídicas reguladas en las leyes. **CALIFICACION:** formulación en actos y negocios jurídicos correspondientes conformes a la ley. **SEGURIDAD JURIDICA:** comprobar que hechos y actos jurídicos no son contrarios a las leyes.

LIBRE CIRCULACION DE LOS DOCUMENTOS NOTARIALES reconocimiento de validez de los documentos notariales a nivel internacional – **No a la Libre Circulación de los servicios.**

SON O NO FUENTES DEL DERECHO Inspiran los textos legislativos – Formas de actos jurídicos deben respetar: legalidad – para: seguridad de los actos y la publicidad – valores del derecho.

DIAPOSITIVA 6: FUENTES DEL DERECHO NOTARIAL

[FUENTES MATERIALES] DIRECTAS. Sociedad, órganos legislativos, que dan nacimiento a la ley y los Tribunales de justicia. Estudiadas por el Derecho Notarial.

[FUENTES MATERIALES] formas de expresión del Derecho: la ley material dictada conforme procedimientos constitucionales, con fuerza obligatoria.

Ordenamiento jurídico paraguayo

Ley N° 879. Código Organización Judicial y modificatorias: Leyes N° 963/82, N° 903/96, N° 1838/01, N° 1839/01, N° 2124/03, N° 2335/03, N° 2903/06

Ley N° 1183/85. Código Civil Paraguayo. Y sus modificaciones.

Ley N° 1/1992. Ley N° 388/1994. Ley N° 701/1995. Ley N° 2169/2003

Leyes complementarias.

Ley N° 1307/08. Del Arancel del Notario Publico

Ley N° 105/90. Por el cual se crea el Registro de los

Testamentos Ley N° 1879/03. De Arbitraje y Mediación

Ley N° 2576/05. Reinscripción marcas y señales:

}}

INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO NOTARIAL

propietarios de ganados Ley N° 3306/07. Aranceles de actos

notariales de viviendas económicas **Acordadas**

N° 337/04. IVA sobre honorarios profesionales Escribanos.

N° 433/06. Reglamento de Concurso de Oposición y Usufructo Notarial.

DIAPOSITIVA 7: FE PÚBLICA

SU NECESIDAD IMPERIOSA. LIGADA ÍNTIMAMENTE A LA SEGURIDAD JURÍDICA COMO

ELEMENTO INTEGRANTE DEL REGISTRO. Concretada por respeto al principio de legalidad: terceros no avasallaran derechos ajenos y Estado sanciona quien lo haga.

FE PÚBLICA NOTARIAL Recae sobre actos protocolares y extra protocolares.

PRINCIPIOS DE LA FE PÚBLICA NOTARIAL

EVIDENCIA. Describir e imprimir en el documento, lo que percibe por sus

sentidos. **INMEDIATEZ.** Contacto directo con los requirentes y con la matriz.

COETANEIDAD. Sucesos receptados: simultaneo con el acto de la

documentación. **OBJETIVIDAD.** No tener comprometido ningún interés personal

en la actuación. **FORMALIZACIÓN.** Volcar voluntad de partes, actos jurídicos, en

instrumento público. **SOLEMNIDAD.** Cumplimiento de las formalidades

impuestas por ley.

ESCRIBANO Y NOTARIO PÚBLICO. DEPOSITARIO FE PÚBLICA NOTARIAL. ART. 101 DEL C.O.J.

MODALIDADES

ORIGINARIA ☐ cuando el hecho es captado directamente por el fedatario}

DERIVADA ☐ documentos preexistentes que el fedatario ha tenido a la vista}

FINALIDAD PROBATORIA DE LA FE PÚBLICA NOTARIAL. Merece plena fe – erga omnes

DIAPOSITIVA 8: FE PÚBLICA NOTARIAL

LA FE PÚBLICA ES CONSUBSTANCIAL CON LA FE NOTARIAL, POR SER EL NOTARIO EL QUE OTORGA A LA RELACION JURIDICA LA VALIDEZ FORMAL.

FE PÚBLICA REGISTRAL. Los derechos legítimos inscritos en el Registro – respecto de la propiedad gozaran de la fe pública o confianza autorizada por el Estado. Lo que dice el registro es verdad y no hay mas verdad que la que el Registro proclama.

FE PÚBLICA JUDICIAL. Corresponde a los actuarios de los tribunales, comprende las manifestaciones o descripciones que se encuentran en los autos y expedientes judiciales o en los distintos pronunciamientos del juzgador.

FE PÚBLICA ADMINISTRATIVA. Se ejerce a través de documentos expedidos por las propias autoridades que ejercen la gestión administrativa: órdenes, comunicaciones y resoluciones de la administración.

FE PÚBLICA LEGISLATIVA. Atribuida a los secretarios de las Cámaras Legislativas, Asamblea General, comisiones etc., de actos o hechos cumplidos en dichos órganos.

PLENA FE O PLENA PRUEBA. Medida de eficacia probatoria que acuerda completa creencia a lo que surge de un documento o de una declaración, haciendo innecesarias otras pruebas sobre el particular. El instrumento público hará plena fe entre las partes y contra terceros.

DIAPOSITIVA 9: FUNCION NOTARIAL

Atribuida al auxiliar de la justicia, profesional, documental, autónoma, jurídica, privada, calificada, impuesta por la ley, mediante su interpretación, configuración, autenticación, autorización y resguardo confiada a un Escribano Titular de un Registro

Es una función:

a) **jurídica**

}}

INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO NOTARIAL

a) Extraterritorialidad del documento notarial

b) Validez internacional y eficacia trasnacional.

Observar formalidad requerida, efecto en otro Estado. Aceptaciones o repudiaciones de herencias - declaraciones de herederos, ofertas de contratos o sus aceptaciones- constitución y modificación de sociedades- poderes en general.

CIRCULACIÓN DE DOCUMENTO EN PAÍSES MIEMBROS DEL MERCOSUR

Los instrumentos públicos emanados de un Estado parte, tendrán en otro la misma fuerza probatoria que sus propios instrumentos públicos. E idéntica fuerza ejecutoria

ART. 23. C.C. FORMA DE ACTOS JURÍDICOS CELEBRADOS EN EL EXTRANJERO.

La forma de actos: Públicos o privados, se rige por la ley del lugar de su celebración, salvo la de

los otorgados en el extranjero ante los funcionarios diplomáticos o consulares competentes, la que se sujetará a las prescripciones de este Código.

ART. 26 DEL C.C EXISTENCIA Y CAPACIDAD PERSONAS JURÍDICAS de carácter privado

CONSTITUIDAS EN EL EXTRANJERO, se registrarán por las leyes de su domicilio, aunque se trate de actos ejecutados o de bienes existentes en la República.

DIAPPOSITIVA 12: NOTARIOS Y ESCRIBANOS PÚBLICOS

AUXILIARES DE JUSTICIA y complementarios dentro de la Justicia

MULTIPLICIDAD DE NOMBRES PROPIOS: Notario y Escribano Público, Notario Titular de un Registro Notarial, Escribano de Registro, Escribano Autorizante, Oficial Publico, Depositario de fe pública, Fedante, Fedatario.

CLASES

NOTARIO y ESCRIBANO PÚBLICO TITULAR DE UN REGISTRO NOTARIAL

Deberes y atribuciones como auxiliar de la justicia, formalizar

escritura pública. **NOTARIO SUPLENTE** Designado en caso de

permiso y vacancia por la C.S.J. **ESCRIBANO MAYOR DE GOBIERNO**

Autorizar actos protocolares del P.E. **ESCRIBANO DE TÍTULO (SIN**

REGISTRO) Sin usufructo de un registro notarial. **NATURALEZA**

JURÍDICA

FUNCIONARIO PÚBLICO relación jurídica con el Estado.

PROFESIONAL LIBERAL Título de grado: notario y escribano público.

PROFESIONAL DEL DERECHO A CARGO DE UNA FUNCIÓN

PÚBLICA

Prestar servicios profesionales, previa investidura.

POSTURA INTERMEDIA

Ejercen una función pública por delegación del Estado, que presta un servicio público – concesionario del Estado.

DIAPPOSITIVA 13: ACCESO A LA FUNCION NOTARIAL: TIPO LATINO

Impuesta por el Estado, por delegación, previa aprobación de un concurso de oposición de títulos, meritos y aptitudes {prueba de idoneidad}{para el otorgamiento del usufructo del registro notarial}

REGISTROS NOTARIALES

CREACIÓN Se hará por Ley atendiendo a las

necesidades del país. **NUMERACIÓN** Corte Suprema

de Justicia.

USUFRUCTO Obtendrán el usufructo de registros, de la C.S.J.

}}

INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO NOTARIAL

REGISTROS De Contratos civiles y comerciales. Los registros marítimos y aeronáuticos quedaran comprendidos en los comerciales.

ELEMENTOS DEL REGISTRO NOTARIAL

Cuadernos de las escrituras matrices: [escrituras públicas] [actas protocolares] [constancias y diligencias complementarias o de referencia que se consignan a continuación o al margen de las escrituras matrices] [los demás documentos que se incorporen por disposición de la ley o por pedido de parte interesada]

En orden numérico y progresivo formar con ellos el registro anual; [ordenar anualmente el protocolo] [contendrá el registro de todos los documentos redactados en los folios habilitados y originariamente movibles]

El índice final

DIAPOSITIVA DEPOSITARIOS DE LA FE PÚBLICA NOTARIAL

FUNCIONES COMO TITULAR DEL REGISTRO como depositarios de la fe pública notarial.

DEMARCACIÓN geográfica departamental a la cual pertenece su registro notarial. En el departamento central, abarcara también la Capital de la República y vice versa.

OFICINA: ASIENTO EN EL DISTRITO DEL REGISTRO RESPECTIVO y harán constar en todas las escrituras públicas el lugar real en que estas fueren firmadas, cuando las escrituras se otorgaren fuera del asiento de sus oficinas, bajo pena de nulidad.

PROHIBICIÓN DE HABILITACIÓN DE OFICINAS ACCESORIAS o sucursales en lugares distintos al asiento de su registro, bajo pena de suspensión de un mes en el ejercicio de la función.

DIAPOSITIVA 14: REQUISITOS PARA EL ACCESO

REQUISITOS de la tutela jurídica; presupuestos

necesarios SUBJETIVOS:

NACIONALIDAD Y MAYORIA DE EDAD: con documento de identidad.

TITULO: de notario y escribano expedido por una universidad nacional, o por extranjera con equiparación revalidada por la Universidad Nacional.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES: Expedido por la Oficina de Estadísticas Penales.

DOMICILIO: Fijar su asiento notarial en el lugar donde le fue asignado el usufructo del Registro Notarial.

SELLO o CHICHÉ - Nombre y apellido – Numero de Registro y Sede – Número de teléfono, fax, correo electrónico u otro medio mecánico equivalente. Tamaño 7 x 3 cm ni menor de 3 x 1 cm.

Y CARÁTULA: Uso obligatorio registrado por la C.S.J.

OBJETIVOS:

CONCURSO DE OPOSICION: Aprobar – materias – documentos de méritos y antecedentes – Tribunal examinador del concurso – calificaciones – examen escrito – oral.

DIAPOSITIVA 15: CONDICIONES INHERENTES A LA FUNCIONES

DISCERNIMIENTO DEL CARGO. INVESTIDURA. Antes de tomar posesión de sus cargos prestaran juramento ante la C.S.J. para cumplir los deberes y obligaciones inherentes a sus funciones. Serán personal e ilimitadamente responsables de la legalidad de los actos que formalicen.

- **PERMISO EJERCER CARGO PÚBLICO.** Al Tribunal de Apelaciones, [Civil y Comercial de la Circunscripción Judicial Respectiva]. Y proponer designación de un Notario Suplente a la C.S.J. Se considerara concedida la autorización si no se pronuncia en 48 horas.

- **EJERCER CARGO PÚBLICO POR ELECCIÓN.** no habrá incompatibilidad, siempre que no impida la atención normal del Registro.

- **AUSENCIA ASIENTO NOTARIAL** más de 10 días. Solicitar autorización al Tribunal

}}

INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO NOTARIAL

de Apelación y proponer designación de Notario Suplente.

AUTORIZACIÓN AL SUPLENTE. Sera concedida por el tiempo que dura el nombramiento o la ausencia.

RENUNCIA, FALLECIMIENTO, DESTITUCIÓN, el Registro Notarial quedara vacante hasta su nuevo otorgamiento. El Presidente Tribunal de Apelación recibirá el Registro Notarial bajo formal inventario y dispondrá su traslado al archivo respectivo.

DIPOSITIVA 17: DERECHO Y DEBERES DEL NOTARIO Y ESCRIBANO PUBLICO

PERCIBIR HONORARIOS. ARANCEL del NOTARIO PUBLICO Ley N° 1.307/1987

- NO PODRÁ EJERCER SU PROFESIÓN BAJO RÉGIMEN DE DEPENDENCIA POR UNA RETRIBUCIÓN FIJA O POR UN SUELDO

Calculados en base: porcentaje y a jornales mínimos, por la autorización de escrituras en base a:

- 1) Honorario básico equivalente a (5) jornales cuyos montos no sobrepasan la suma de Gs 1.000.000.
- 2) 2% cuyos montos sean superiores a Gs. 1.000.000;
- 3) 1.75% superiores a Gs. 50.000.000;
- 4) 1.50% superiores a Gs. 75.000.000;
- 5) 1.25% superiores a Gs. 100.000.000;
- 6) 1% superiores Gs. 150.000.000;
- 7) 0.75% superiores a Gs. 200.000.000.

Convenidos libremente:

- a) Redacción y constitución de estatutos de personas jurídicas que no persiguen fines de lucro y de asociaciones
- b) Consulta profesional que no se traduzca en acto o a formalizarse ante el mismo Notario Público. **En ningún caso será inferior a 1 jornal mínimo,**
- c) por el estudio de títulos, **no inferior a 5 jornales.**

Si una escritura quedara sin efecto por causa de los otorgantes y ésta se otorgare después, los honorarios correspondientes tendrán un recargo **del 10 %** y si no otorgare, **el 50 %** del honorario que corresponda.

En el acto de la firma de la escritura, el Notario percibirá sus honorarios, así como el reembolso o entrega de sumas de dinero que correspondan a tributos fiscales y demás que sean necesarios para la terminación del acto formalizado, de todo lo cual extenderá recibo detallado con expresión de la clase y monto del acto. Los otorgantes son solidariamente responsables por el pago de los honorarios, de los gastos y de las obligaciones impositivas que correspondan al acto escriturario. El incumplimiento de obligaciones impositivas por los otorgantes en el plazo señalado por la ley, no libera al Notario Público de toda responsabilidad notarial, fiscal y administrativa.

Los actos que **se autoricen fuera del asiento** de la notaria tendrán **recargo del 0.50 %** en los honorarios.

Cuando no medie acuerdo entre las partes, los honorarios serán regulados por el **Juez de 1ra. Instancia Civil y Comercial, Otorgan acción ejecutiva** y demandaran como **ejecución de sentencia.**

DIPOSITIVA 17: DEBERES NOTARIO Y ESCRIBANO PÚBLICO

ACTUAR EJERCICIO DE LA PROFESIÓN [AUTORIDAD PÚBLICA – PARTE INTERESADA]

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PROPIOS [TODOS LOS DIAS – NO PODRA EXCUSARSE SIN MOTIVO LEGAL, BAJO PENA DE RESPONDER POR LOS DAÑOS CAUSADOS]

RESIDIR EN LA LOCALIDAD [DONDE FUNCIONA LA OFICINA NOTARIAL NO

}}

INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO NOTARIAL

DEBE AUSENTARSE POR MAS DE 10 DIAS]

ADOPTAR SELLO Y CARATULA [CUYA FACSIMIL DEPOSITADO EN LA C.S.J.]

EXPEDIR TESTIMONIOS FEHACIENTES [MANDATO JUDICIAL – PETICION DE PARTE- FORMALIZACIONES DOCUMENTALES AUTORIZADAS Y CONSTEN EN EL REGISTRO A SU CARGO]

SECRETO PROFESIONAL [MISMA CONDUCTA A SUS COLABORADORES]

ORGANIZAR CUADERNOS DE LAS ESCRITURAS MATRICES [LLEVARLOS EN ORDEN NUMERICO Y PROGRESIVO Y FORMAR REGISTRO ANUAL]

ORDENAR ANUALMENTE EL PROTOCOLO [ORDEN NUMERICO Y PROGRESIVO, CON EL REGISTRO DE TODOS LOS DOCUMENTOS REDACTADOS EN FOLIOS HABILITADOS]

AGREGAR AL PROTOCOLO [DE LA ESCRITURA CORRESPONDIENTE CERTIFICADOS DE REGISTROS PUBLICOS]

CIERRE DE PROTOCOLO [31 DE DICIEMBRE DE CADA AÑO, INUTILIZANDO BAJO SU FIRMA LOS FOLIOS EN BLANCO. INFORMAR A C.S.J. – FECHA –NUMERO-CONTENIDO ULTIMA ACTUACION]

ELEVAR TRIMESTRALMENTE [A LA C.S.J. RELACION DE ESCRITURAS OTORGADAS – FECHA- OTORGANTES- NATURALEZA]

DIAPPOSITIVA 18: OPERACIONES DE EJERCICIO

Procesos Constitutivos de la forma notarial (procedimientos o etapas para redactar la escritura pública): Conducta del Escribano – Y las partes interesadas – En la relación jurídica.

Operaciones Materiales (o de fondo)

Interpretación Sentido y alcance – de las voluntades – de las partes interesadas

Asesoramiento Informar sobre la norma jurídica aplicable y sus consecuencias – siendo imparcial

Calificación Ajustar la voluntad a la determinación, figura o categoría jurídica

Legalización

- a) Material, Voluntad – Acto
- b) Formal – Seleccionar instrumento válido

Legitimación Que el acto formalizado sea conforme a la ley, y logre validez y eficacia

Operaciones Formales (redacción de la escritura pública)

Redacción o Configuración Protocolo – Elementos Materiales y

Formales **Documentación** Con todos los documentos exigidos por las

normas jurídicas vigentes **Autenticación** Previa lectura y ratificación

de su contenido – Partes interesadas **Autorización** Estampado con la

firma y sello del Notario – Autor del documento **Conservación** Pos-

documental - Valor – Permanencia – Seguridad – Confianza

DIAPPOSITIVA 19: MATERIALES DE USO NOTARIAL

Necesarios para desempeño de la función – Serán impresos – Administrados (vendidos) y controlados por la C.S.J. Delegado al Colegio de Escribanos del Paraguay.

Hoja de Sellado Notarial: Protocolo

Las escrituras públicas se extenderán en hojas de protocolos habilitados (por el Colegio de Escribanos del PY) para registros notariales.

Luego de enumerarse no podrán ser desglosadas y deberán tener numeración correlativa, foliadas por el escribano (en números y letras).

Hojas de Actuación Notarial (transcripción de la voluntad de las partes o testimonio)

}}

INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO NOTARIAL

Copia o testimonio expedido

- a) Hojas de actuación Notarial; o
- b) Fotocopias

Hojas de Seguridad Notarial

Acompañan a la hoja de actuación Notarial (por ley – requisito imprescindible)

DIAPPOSITIVA 19: DOCUMENTOS NOTARIALES

En los cuales el escribano actúa fuera de su protocolo, con autorización de la ley.

Habilitación de libro de registro de firmas – Hojas Anexas Escribanos deberán habilitar un libro especial para registro de firmas que servirá para **autenticar o certificar las firmas** que obran en documentos privados.

Foliaturas y Rubricación: Cada libro de registro de firmas es foliado y rubricado por el Poder Judicial mediante el Tribunal de Apelaciones en lo Civil y Comercial – Tendrá numeración correlativa y la fecha correspondiente.

Individualización de Firmantes En cada libro de registro de firma se individualizará a los firmantes. **Autorización – Firma y Sello:** Todo documento que el escribano autorice deberá llevar su firma y sello. **Libro Índice – Formalidades** Nombres y apellidos de los requirentes – Serie N° fecha-lugar

Hojas de Legalización.

DIAPPOSITIVA 20: EL PROTOCOLO

El Protocolo Colección Ordenada – Conjunto de libro formado por folios originalmente movibles y habilitados con Registro de los documentos autorizados

Protocolo (hojas) **Habilitados** para Registros Notariales en la que se Autorizan en el año Escrituras Públicas
– Debidamente encuadernados por tomos

Protocolo Notarial hojas – sellado **Registro Notarial** Para el usufructo

Propiedad del Protocolo: Del Estado

Secreto del Protocolo Deber de custodia – Conservar en reserva

Numeración Llevarlos en orden numérico y progresivo – A fin de formar el registro anual

Foliatura Por el Escribano – en números y letras – Al margen del sellado notarial

Sellado U hoja de Protocolo

División Civil y Comercial Secciones “A” y “B” Numeradas correlativamente a partir del uno al comienzo de cada año

Numeración Escrituras Formalizadas En orden numérico y progresivo

Formación

- 1) Escrituras Matrices (Escrituras Públicas y Actas Protocolares)
- 2) Constancias y diligencias complementarias o de referencias consignadas al margen de escrituras matrices
- 3) Documentos que se incorporen por disposición de ley o pedido de partes
- 4) Índice final; otorgantes, fecha de escritura, objeto del acto, folio, sección

Apertura Se labra en el folio 1 del Protocolo, el 1 de enero

Cierre Proceder el 31 de diciembre de cada año, de su cargo – inutilizando con su firma los en blanco. Comunicar a la C.S.J: fecha, número, contenido de la última actuación.

DIAPPOSITIVA 21: ESCRITURAS PÚBLICAS

Documento Representación Material Idónea Incorporadas, por deposición de ley o pedido de partes (habilitantes – protocolares)

Documento Notarial Escribano actúa fuera de su protocolo

}}

INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO NOTARIAL

esta contenga (en caso de alguna diferencia se tendrá en cuenta la escritura matriz)

DIAPPOSITIVA 26: ÓRGANOS JUDICIALES: con funciones DE CONTROL

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA: Potestad de preservar orden jerárquico (Instancias: 1° Jueces de Primera Instancia – 2° Tribunales de Apelaciones en lo Civil y Comercial – 3° C.S.J Consejo de Superintendencia, máxima autoridad). (Jueces competentes por su instancia y su materia) La función designativa del Poder Judicial ejerce la C.S.J. – Por concurso de oposición.

NUMERACIÓN DE REGISTROS NOTARIALES POR LEY: Por la C.S.J. atendiendo las necesidades del país. Control de numeración mandato legal.

DISCERNIMIENTO DEL USUFRUTO DEL REGISTRO NOTARIAL: Escribano titular de un registro notarial – Previo Juramento – Recibe Investidura. C.S.J.

DECLARACIÓN DE VACANCIA DE REGISTROS NOTARIALES: Tiene a su cargo – la organización y funcionamiento – de los auxiliares de la justicia, en atención a las diversas causales que hacen procedente la vacancia (muerte-destitución-renuncia), previo cierre de los protocolos en el día - Por Juez de Primera Instancia en lo Civil y Comercial de turno.

DESIGNACIÓN DE NOTARIO SUPLENTE: C.S.J. Previo concurso de oposición de títulos, méritos y aptitudes. Acordada N° 433/2006. Dispondrá de una lista de escribanos suplentes. En orden de numeración, que podrán cumplir con la función notarial - en los casos de permiso o de ausencia – del escribano titular del registro.

DIAPPOSITIVA 27: ÓRGANOS JUDICIALES: DE CONTROL**CONSEJO DE SUPERINTENDENCIA**

La C.S.J. por intermedio del Consejo de Superintendencia ejerce poder disciplinario y supervisión sobre: Auxiliares de la justicia (escribanos públicos) y oficinas dependientes.

APLICACIÓN DE SANCIONES (C.S.J.): Consejo de Superintendencia de Justicia

- Apercibimiento
- Suspensión
- Destitución

INSTRUCCIÓN DE SUMARIO PREVIO: LEY N° 609/95. ORGANIZA C.S.J. SUPERINTENDENTE GENERAL DE JUSTICIA. PROCEDIMIENTOS

- Iniciar por denuncia ante el consejo o proceder de oficio
- Superintendente instruirá sumario
- Podrá solicitar al consejo suspensión sumariado durante substanciación
- Concluida elevará los autos al consejo que dictará resolución sin participación del sumariante
- El procedimiento será del C.P.C. para el juicio de conocimiento sumario

Investigación sumarial se desarrollará garantizando el debido proceso hallándose facultado el Tribunal para flexibilizarlo y orientarlo conforme a la naturaleza y exigencia propia del juicio de responsabilidad ética.

Juicio deberá concluir en un plazo no mayor de 60 días hábiles contados a partir de la fecha de admisión de la denuncia.

INSPECCIÓN DE LAS OFICINAS NOTARIALES: ANTES DEL JURAMENTO

Potestad del Superintendente General de la Justicia – De la oficina del asiento notarial.

DIAPPOSITIVA 28: ORGANOS JUDICIALES: DE CONTROL**TRIBUNAL DE APELACIÓN EL LO CIVIL Y COMERCIAL**

INSPECCIÓN DE OFICINAS NOTARIALES: El presidente del Tribunal de turno o vocales designados – inspeccionarán cada 3 meses ordinariamente o antes si lo juzguen oportuno - a fin de determinar si los registros están bien llevados o conservación según el código y reglamentos internos, pudiendo aplicar sanciones disciplinarias – por los defectos o abusos que constaren función: en el interior del país corresponderá a la respectiva circunscripción judicial.

OTORGAMIENTO DE PERMISOS: En cada caso que sea nombrado para ejercer cargo público, deberá pedir permiso al Tribunal de Apelación – y proponer la designación de un escribano suplente a la C.S.J. se considerará concedida la autorización si el tribunal no se pronuncia en 48 horas. Igual procedimiento a seguir para ausentarse por más de 10 días.

}}

INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO NOTARIAL

- I) DE NO ADEUDAR EL IMPUESTO INMOBILIARIO, DEBE INSERTAR EN LA ESCRITURA DATOS DE DICHO CERTIFICADO, DEL CERTIFICADO CATASTRAL
- II) DEL PAGO DEL PATENTE FISCAL DEL AUTOVEHICULO

NOTARIO - SOLIDARIAMENTE RESPONSABLE - CON EL CONTRIBUYENTE